



CENTRE DE SANTE MENTALE ANGEVIN

CENTRE HOSPITALIER

SAINTE GEMMES SUR LOIRE

B.P. 50089

49137 LES PONTS DE CE CEDEX

DIRECTION DES SERVICES ECONOMIQUES

REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION

(Articles 26 à 30 du Code des Marchés Publics – procédure adaptée)
Décret n° 2006-975 du 1 août 2006 modifié

«ACQUISITION D'IMPRIMANTES ET PRESTATION DE DEPLOIEMENT »

N° 100017 du 17 septembre 2010

Date limite de la remise des offres

04 octobre 2010 – 16h00

Service Acheteur

Monsieur le Directeur
Chargé des Services Economiques
du Plan et des Travaux
CEntre de **SA**nté **ME**ntale Angevin
Centre Hospitalier
de Sainte Gemmes sur Loire
BP 50089
49137 LES PONTS DE CE CEDEX

☎ 02.41.80.79.11
☎ 02.41.80.79.99

Le présent règlement particulier comprend 6 feuillets numérotés de 2 à 5.

S O M M A I R E

ARTICLE 1	Objet de la consultation
ARTICLE 2	Etendue de la consultation
ARTICLE 3	Délai de validité des offres
ARTICLE 4	Unité monétaire
ARTICLE 5	Présentation des offres
ARTICLE 6	Conditions d'envoi et de remise des offres
ARTICLE 7	Ouverture des Plis – Jugement des offres
ARTICLE 8	Renseignements d'ordre économique, financier et technique
ARTICLE 9	Renseignements complémentaires

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation porte sur **L'ACQUISITION D'IMPRIMANTES ET LA PRESTATION DE DEPLOIEMENT.**

L'acquisition du matériel et la prestation se fera par autofinancement sur le budget général du CESAME.

Pour cette acquisition et cette prestation, un bon de commande conforme au marché sera établi en octobre 2010 pour une mise en service au plus tard le 15 décembre 2010.

ARTICLE 2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION

La consultation est soumise aux dispositions **des articles 26 à 30** du Code des Marchés Publics (marchés passés selon la procédure adaptée).

ARTICLE 3 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est de **120 jours** à compter de la date limite de dépôt des offres fixée au **lundi 4 octobre 2010 – 16 heures**.

ARTICLE 4 -UNITE MONETAIRE

L'unité monétaire du marché est l'EURO.

ARTICLE 5 - PRESENTATION DES OFFRES

Le candidat doit obligatoirement indiquer le prix qu'il propose arrondi au centième. L'offre devra être rédigée en langue française.

Les propositions de variantes devront être rédigées en dehors de l'offre de base.

Les candidats auront à produire les justifications prévues par le code des marchés publics (articles 45 et 46) et un dossier comprenant les pièces suivantes :

- Une présentation de leur société (effectifs, moyens,...)
- Un cadre de réponse financière portant le cachet et la signature du candidat accompagné d'un acte d'engagement (modèle DC8) ;
- En cas de sous-traitance, un exemplaire de l'acte spécial de sous-traitance ;
- Les bordereaux d'offres financières
- Les questionnaires de maintenance
- Un dossier technique portant sur le matériel proposé et contenant les fiches techniques des constructeurs
- Une description des moyens mis à disposition pour le respect des clauses environnementales et du développement durable.

ARTICLE 6 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISES DES OFFRES

L'offre est transmise sous pli cacheté par voie postale ou par dépôt à l'adresse suivante :

CESAME – Centre Hospitalier de Sainte Gemmes sur Loire
BP 50089
49137 LES PONTS DE CE CEDEX

à l'attention du Service Informatique

Le pli portera la mention suivante :

**MAPA N° 100017 « ACQUISITION D'IMPRIMANTES ET PRESTATION DE
DEPLOIEMENT »**

Une copie du dossier papier doit être jointe sous forme électronique. Le support électronique sera un CD-Rom, DVD-Rom, ou une clé USB. Les documents électroniques seront format Word, Excel, ou au format PDF.

ARTICLE 7 - OUVERTURE DES PLIS - JUGEMENT DES OFFRES

Le CESAME éliminera, conformément aux articles 53, 55, 56 du code des marchés publics les offres non conformes et classera les offres reçues en tenant compte des critères de sélection suivants :

1 – Valeur technique de l'offre – 60 % - détaillée comme suit :

- présentation et qualité du dossier de réponse;
- réponse à la conformité du cahier des charges ;
- compétences de l'intervenant pour la prestation ;
- qualité de la prestation de maintenance ;
- respect des normes environnementales.

2 – Classement financier – 40 % -

Dans le cas où plusieurs offres jugées les plus intéressantes, sont tenues pour équivalentes, le CESAME, pour départager les candidats, peut demander à ceux-ci de présenter de nouvelles offres.

A la demande du Cesame un prêt du modèle de l'imprimante proposé pourra être envisagé, celui-ci devra s'effectuer dans délai maximum de 10 jours.

Le Cesame informera de sa décision d'attribution le vendredi 22 octobre 2010.

ARTICLE 8 - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE
--

8.1 – Caution et garantie exigées

Les candidats retenus n'auront pas à constituer de garantie financière.

8.2 – Avance forfaitaire (art. 87 et 88 du CMP)

Une avance forfaitaire sera accordée au titulaire du marché qui en fait la demande, lorsque le montant du marché est supérieur au seuil de 50 000 €HT.

Le montant de cette avance est fixé à **5%** du montant TTC des prestations. Le remboursement de l'avance effectué par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire, commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre du marché atteint ou dépasse **65%** du montant du marché. Le remboursement doit être terminé lorsque ce pourcentage atteint **80%**.

8.3 – Mode de paiement

Le règlement des sommes dues sera effectué par virement administratif respectant le délai global de paiement fixé à 50 jours (art. 98 du Code des Marchés Publics) .

ARTICLE 9 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour les renseignements complémentaires, la demande sera adressée à :

<u>CLAUSES TECHNIQUES</u>	<u>CLAUSES ADMINISTRATIVES</u>
Monsieur BERGER – Service Informatique Tél. : 02.41.80.79.48 e-mail : patrice.berger@ch-cesame-angers.fr	Monsieur PERRIER – Services Economiques Tél. : 02.41.80.78.57 e-mail : bruno.perrier@ch-cesame-angers.fr
Ou Monsieur LEBLONG – Service Informatique Tél. : 02.41.80.78.11 e-mail : loic.leblong@ch-cesame-angers.fr	