



CENTRE DE SANTE MENTALE ANGEVIN
Centre Hospitalier
Ste GEMMES S/LOIRE
BP 50089
49137 LES PONTS DE CE CEDEX

DIRECTION PLAN & TRAVAUX

ENTRETIEN ET REPARATION DE TOITURES

REGLEMENT DE CONSULTATION

N° 130002 du 19 mars 2013

Date limite de réception des offres :

15 avril 2013 à 17h00

Pouvoir adjudicateur :

Centre de Santé Mentale Angevin
BP 50089 49137 Les Ponts de Cé Cédex
Tel : 02.41.80.79.24 fax : 02.41.80.78.47

Objet de la consultation :

Entretien et réparation de toitures

Etendue de la consultation :

Marché passé en application des articles 28 et 29 du Code des Marchés Publics
Marché à bons de commande en application de l'article 77 du Code des Marchés Publics.

Représentant légal du Pouvoir Adjudicateur :

Madame PLANTEVIN Marine Directeur du Centre de Santé Mentale Angevin.

Comptable assignataire :

Trésorerie Publique d'Avrillé, 1 rue de Larevellière, 49035 Angers Cédex

Imputation budgétaire :

H 615.

ARTICLE 1 – GENERALITES

1.1 Nature

- 1.1.1 Intitulé : Marché d'entretien et réparation de toitures.
- 1.1.2 Nature : Passation d'un marché de prestation de services de catégorie Services d'entretien et réparation.
- 1.1.3 Accords sur les marchés publics : la présente consultation est couverte par l'accord sur les marchés publics.

1.2 Pouvoir Adjudicateur

Acheteur public : Centre de Santé Mentale Angevin, BP 50089, 49137 Les Ponts de Cé
Cédex
Tel : 02.41.80.79.24 Fax : 02.41.80.78.47

1.3 Type de Procédure :

La présente consultation est une procédure ouverture sous forme de marché à procédure adaptée soumise aux dispositions des articles 28 et 29 du code des marchés publics.

La consultation doit aboutir à la passation d'un marché à bons de commande avec le titulaire du marché en application de l'article 77 du code des marchés publics.

ARTICLE 2 – OBJET – CARACTERISTIQUES DU MARCHE

2.1 Description

- 2.1.1 Prestations d'entretien et de réparation de toitures
- 2.1.2 Décomposition en lots : 2 lots (intra et extra)
- 2.1.3 Classification CPV

Classification CPV (Vocabulaire Commun des Marchés) :

- 45261212-3 Travaux de couvertures en ardoises

2.2 Caractéristiques principales

Les bons de commandes seront émis dans les conditions et limites suivantes :
Les valeurs données par le tableau ci-après sont données par période annuelle.

N° du lot	LOT	Minimum HT /an	Maximum HT / an
1	Entretien et réparation toiture intra césame	4 000 EUROS	80 000 EUROS
2	Entretien et réparation toiture extra césame	4 000 EUROS	60 000 EUROS

2.3 Durée du marché ou délai d'exécution

2.3.1 Durée de validité du marché :

La période de validité du marché pour l'émission de bons de commande est fixée ci-après : le marché est conclu pour une période initiale de 1 an à compter de la date de notification du marché.

Les bons de commande pourront être émis jusqu'au dernier jour de la période de validité du marché.

2.3.2 Durée du marché

Le marché est conclu pour une période d'un an ferme.

Il peut y être mis fin à l'expiration de chaque période, à charge pour la partie qui en prendra l'initiative d'informer l'autre par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, deux mois avant la fin de la période en cours.

2.3.3 Délais d'exécution ou de livraison

Les délais d'exécution de la prestation sont fixés au CCTP

2.4 Conditions relatives au marché

2.4.1 Cautionnements et garanties exigées

Pas de cautionnement ni de garanties demandés

2.4.2 Modalités essentielles de financement et de paiement

Le marché est financé par ressources budgétaires.

Les règlements seront effectués par mandat administratif dans un délai de 50 jours.

La référence du compte bancaire ou postal où les paiements devront être effectués, doit être précisée dans l'acte d'engagement (DC3).

Le marché est conclu aux prix unitaires du bordereau des prix unitaires.

2.4.3 Avance

L'entreprise indiquera dans l'acte d'engagement si elle renonce au bénéfice de l'avance dans les cas où celle-ci serait due en application de l'article 7 du CCAP.

2.4.4 Groupements

Formes de groupements acceptées pour pouvoir soumissionner en vue de l'obtention d'un des lots :

Les entreprises soumissionnaires pourront si elles le souhaitent, présenter leur candidature sous forme de groupement, solidaire ou conjoint.

L'entreprise mandataire d'un groupement ne pourra représenter, en cette qualité plus d'un groupement pour un même marché.

Forme juridique que devra revêtir le groupement attributaire :

Si le candidat qui s'est vu attribué le lot, à la forme d'un groupement, celui-ci devra prendre la forme d'un groupement solidaire après attribution du marché.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire de chacun des membres du groupement dans les obligations contractuelles de celui-ci à l'égard de la personne publique jusqu'à la date à laquelle ces obligations prennent fin. Le mandataire représente jusqu'à la date ci-dessus, l'ensemble des entrepreneurs conjoints, vis-à-vis du représentant du pouvoir adjudicateur pour l'exécution du marché.

2.4.5 Langue devant être utilisée dans l'offre ou la demande de participation : Français

2.4.6 Modifications de détails du dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

ARTICLE 3. COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le Pouvoir Adjudicateur fournit aux candidats les pièces suivantes :

- Acte d'engagement (DC3)
- CCTP et annexes
- CCAP
- Règlement de consultation
- Bordereau des prix unitaires
- Plan de prévention
- Formulaire de lettre de candidature DC1 (version en vigueur)
- Formulaire de déclaration candidat DC2 (version en vigueur)
- Plan de masse du site principal et plan de masse site Roche Morna.

ARTICLE 4 . PIECES CONSTITUTIVES DE L'OFFRE

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- a) un bordereau de prix (devis) portant le cachet et la signature du candidat. + **DC3 complété**
- b) les références professionnelles
- c) un dossier technique portant sur les prestations et matériels proposés

- d) une justification d'assurance : police individuelle de base en état de validité ainsi qu'une justification d'assurance civile.
- e) Le DC1 et DC2 dûment complétés

Les dossiers des candidats seront transmis selon la procédure décrite lors de la présentation des offres, sous enveloppe fermée, par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception (**lettre recommandée avec avis de réception, remise contre récépissé**).

Le CESAME n'accepte pas d'offre cryptée par le soumissionnaire.

Dans tous les cas les offres seront adressées à :

**Monsieur le Directeur Centre de Santé MEntale Angevin
Service Plan et Travaux
Consultation pour Entretien et Réparation toitures
BP 50089
49137 LES PONTS DE CE CEDEX**

AVANT LE 15 avril 2013

S'ils sont remis directement par porteur, ils sont déposés à la même adresse contre récépissé, aux horaires d'ouverture des bureaux de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00.

ARTICLE 5 - OUVERTURE DES PLIS - JUGEMENT DES OFFRES

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des éléments suivants :

1 – les capacités à la mise en œuvre et la réactivité	30 %
2 – les références professionnelles	30 %
3 – les qualifications et certifications professionnelles	25%
4 – les prix	15 %

Dans le cas où plusieurs offres jugées les plus intéressantes, sont tenues pour équivalentes, la commission, pour départager les candidats, peut demander à ceux-ci de présenter de nouvelles offres.

Il pourra également leur être demandé de préciser le contenu de leur offre.

La commission se réserve la possibilité de ne pas attribuer le marché dont le prix serait trop élevé par rapport à celui en vigueur au moment de la consultation, ou dont les qualités lui paraîtraient insuffisantes ;

ARTICLE 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

En cas d'ambiguïté ou d'incertitude de toute sorte, les entreprises doivent impérativement faire une demande de renseignement par écrit. Une réponse jugée opportune sera alors adressée par courrier en temps utile à toutes entreprises ayant retiré le dossier.

Pour les renseignements, la demande sera adressée à :

CLAUSES TECHNIQUES et VISITE SUR SITE

Monsieur GUERIN Alban Service Plans et Travaux

Tél. : 02.41.80.78.22

Fax : 02.41.80.78.47

e-mail : alban.guerin@ch-cesame-angers.fr

CLAUSES ADMINISTRATIVES

Mme GOUFFIER Angélica - Service Plans et Travaux

Tel : : 02.41.80.77.13

Fax : 02.41.80.78.47

e-mail : angelica.gouffier@ch-cesame-angers.fr

Site internet de retrait des dossiers : ch-cesame-angers.fr rubrique « les professionnels ».