

# **CENTRE DE SANTE MENTALE ANGEVIN**

**CENTRE HOSPITALIER  
de Ste GEMMES S/LOIRE  
BP 50089  
49137 LES PONTS DE CE CEDEX**

Tél. : 02.41.80.79.84

Fax : 02.41.80.78.47

<p><b><i>MARCHE DE MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA CONSTRUCTION D'UNE UNITE D'ACCUEIL ET D'ORIENTATION</i></b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROCEDURE ADAPTEE

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

N° 110029

du 06 JANVIER 2012

**Date limite de réception des offres :  
30 JANVIER 2012 A 17 HEURES**

Le présent règlement de consultation comprend 5 feuillets numérotés de 1 à 5

## **SOMMAIRE**

<b>Article 1</b>	<b>Objet de la consultation</b>
<b>Article 2</b>	<b>Conditions de la consultation</b>
<b>Article 3</b>	<b>Présentation des offres</b>
<b>Article 4</b>	<b>Jugement des offres</b>
<b>Article 5</b>	<b>Conditions d'envoi ou de remise des offres</b>
<b>Article 6</b>	<b>Renseignements complémentaires</b>

## **Article 1 : Objet de la consultation**

Cette consultation est organisée en vue d'attribuer un marché de maîtrise d'œuvre dans le cadre de **la construction d'une Unité d'Accueil et d'Orientation au Centre de Santé Mentale Angevin à Ste Gemmes sur Loire.**

La mission de maîtrise d'œuvre sera une mission de base, pour une opération de construction neuve de bâtiment suivant le décret 93-1268 du 29 Novembre 1993.

L'estimation prévisionnelle de l'opération **est fixée à 1 350 000 euros TTC.**

## **Article 2 : Conditions de la consultation**

### **2.1 – Identification de l'organisme qui passe le marché :**

Centre de Santé Mentale Angevin  
Centre Hospitalier de Ste GEMMES S/LOIRE  
BP 50089  
49137 LES PONTS-de-CE Cédex

### **2.2 – Etendue de la consultation et mode de consultation**

La présente consultation est soumise aux dispositions des articles 26 - 28 – 40 et 74 du Code des Marchés Publics, en vue de l'établissement **d'une Procédure Adaptée.**

### **2.3 – Délai de réalisation des ouvrages**

A titre indicatif, les travaux commenceraient en début d'année 2013 pour une durée de 8 mois, l'objectif étant une ouverture du site fin 2013.

Un ordre de service adressé au titulaire du marché, servira de date de départ pour les délais de réalisation.

### **2.4 – Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé dans le cadre de l'acte d'engagement. Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **Article 3 : Présentation des offres**

Le dossier de consultation est remis gratuitement et comprend les pièces suivantes :

- L'acte d'engagement
- Le CCAP
- Le CCTP
- Le programme de l'opération
- Les plans du terrain.

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française.

Le dossier à remettre par les candidats comprendra les pièces suivantes :

- ♦ Lettre de candidature
- ♦ Déclaration du candidat
- ♦ Copie des certificats attestant la déclaration et le paiement des impôts, taxes et cotisations sociales délivrées par les Administrations fiscales (liasse 3666° et organismes compétents, ou l'état annuel DC7 fourni par le Trésorier Payeur Général concernant l'année 2003.

- ♦ Copie du jugement prononcé si l'entreprise est en redressement judiciaire
- ♦ Extraits KBIS datant de moins de 3 mois
- ♦ Attestations d'assurance en cours de validité
- ♦ Décomposition du prix global et forfaitaire (ainsi qu'un projet de marché daté et signé)
- ♦ Dossiers de références

#### **Article 4 : Jugement des offres**

Le maître de l'ouvrage choisit l'offre qu'il juge la plus intéressante suivant les critères pondérés définis ci-après :

##### **CRITERES DE SELECTIONS DES CANDIDATURES :**

Par ordre de priorité et de pondération décroissant :

- |                                                    |        |
|----------------------------------------------------|--------|
| 1. Références dans le domaine de la consultation : | ⇒ 30 % |
| 2. Capacité technique et composition de l'équipe   | ⇒ 30 % |
| 3. Qualité du dossier, motivation.                 | ⇒ 25 % |
| 4. Coût de la prestation                           | ⇒ 15 % |

Dans le cas où les décompositions des temps d'intervention et/ou du prix global et forfaitaire ne prendront pas en compte les mêmes phases de missions et les différentes catégories des personnels techniques, où ne seront pas établies selon des cadres identiques, le prestataire, s'il est sur le point d'être retenu, sera invité à les rectifier sans modification du prix global et forfaitaire ; en cas de refus, son offre sera éliminée, comme non cohérente.

#### **Article 5 : Conditions d'envoi ou de remise des offres**

L'offre devra être :

- ♦ Conforme et signée par le candidat qui la présente.

L'offre devra parvenir sous enveloppe cachetée en recommandé avec accusé de réception à l'adresse suivante :

Centre de Santé Mentale Angevin  
Centre Hospitalier de Ste GEMMES S/LOIRE  
BP 50089  
49137 LES PONTS DE CE cédex

*A l'attention du secrétariat du Service Plan et Travaux*  
Avant le :

**30 JANVIER 2012 A 17 heures**

Elle pourra également être remise contre récépissé au CESAME de Ste GEMMES S/LOIRE avant ces mêmes dates et heures limites.

**Article 6 : Renseignements complémentaires**

Pour tous renseignements complémentaires s'adresser à :

Dossier Technique :

Monsieur SAVOIRE – Ingénieur Service Plan & Travaux  
Tel : 02.41.80.79.24 Fax : 02.41.80.78.47  
Email : [michel.savoire@ch-cesame-angers.fr](mailto:michel.savoire@ch-cesame-angers.fr)

Dossier Administratif :

Mme GOUFFIER – Cellule des marchés  
Tel : 02.41.80.77.13 Fax : 02.41.80.78.47  
Email : [angelica.gouffier@ch-cesame-angers.fr](mailto:angelica.gouffier@ch-cesame-angers.fr)