



CENTRE DE SANTE MENTALE ANGEVIN

CENTRE HOSPITALIER

SAINTE GEMMES SUR LOIRE

B.P. 50089

49137 LES PONTS DE CE CEDEX

DIRECTION DES SERVICES ECONOMIQUES

REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION

(Articles 26 à 30 du Code des Marchés Publics – procédure adaptée)
Décret n° 2006-975 du 1 août 2006 modifié

« FOURNITURE ET MISE EN ŒUVRE D'UN LOGICIEL DE GMAO »

N° 100005 du 24 MARS 2010

Date limite de la remise des offres

27 MAI 2010 – 16h00

Service Acheteur

Monsieur le Directeur
Chargé des Services Economiques
du Plan et des Travaux
CEntre de **SA**nté **ME**ntale Angevin
Centre Hospitalier
de Sainte Gemmes sur Loire
BP 50089
49137 LES PONTS DE CE CEDEX

☎ 02.41.80.79.11
☎ 02.41.80.79.99

Le présent règlement particulier comprend 6 feuillets numérotés de 2 à 6.

S O M M A I R E

ARTICLE 1	Objet de la consultation
ARTICLE 2	Etendue de la consultation
ARTICLE 3	Délai de validité des offres
ARTICLE 4	Unité monétaire
ARTICLE 5	Présentation des offres
ARTICLE 6	Conditions d'envoi et de remise des offres
ARTICLE 7	Ouverture des Plis – Jugement des offres
ARTICLE 8	Renseignements d'ordre économique, financier et technique
ARTICLE 9	Renseignements complémentaires

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation porte sur la fourniture et la mise en œuvre d'un LOGICIEL de GMAO .

L'acquisition de ce LOGICIEL se fera par autofinancement sur le budget général du CESAME. La maintenance initiale concernant cet équipement sera d'une durée de 3 ans.

Pour cette acquisition, un bon de commande conforme au marché sera établi fin juin 2010 pour une mise en service en juillet 2010. La période de déploiement dans les secteurs « test » est prévue jusqu'à fin octobre pour un basculement sur l'ensemble des sites du CESAME au 1^{er} janvier 2011.

Un calendrier définitif sera défini lors de la mise au point du marché. En tout état de cause la date de basculement restera le 1^{er} janvier 2011.

Les candidats devront obligatoirement s'identifier auprès de Bruno PERRIER (bruno.perrier@ch-cesame-angers.fr) après le téléchargement du dossier de consultation. Cette identification est indispensable afin d'être destinataire de toutes informations apportées au dossier.

ARTICLE 2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION

La consultation est soumise aux dispositions **des articles 26 à 30** du Code des Marchés Publics (marchés passés selon la procédure adaptée).

ARTICLE 3 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est de **120 jours** à compter de la date limite de dépôt des offres fixée au **27 mai 2010 16h00**.

ARTICLE 4 -UNITE MONETAIRE

L'unité monétaire du marché est l'EURO.

ARTICLE 5 - PRESENTATION DES OFFRES

Le candidat doit obligatoirement indiquer le prix qu'il propose arrondi au centième. L'offre devra être rédigée en langue française.

Les propositions de variantes devront être rédigées en dehors de l'offre de base.

Les candidats auront à produire les justifications prévues par le code des marchés publics (articles 45 et 46) et un dossier comprenant les pièces suivantes :

- Une présentation de leur société (effectifs, moyens,...)
- Un cadre de réponse financière portant le cachet et la signature du candidat accompagné d'un acte d'engagement (modèle DC8) ;
- En cas de sous-traitance, un exemplaire de l'acte spécial de sous-traitance ;
- Un exemplaire de contrat de maintenance et questionnaire dûment complété ;

- Un dossier technique portant sur le LOGICIEL proposé ;
- Une description des moyens mis à disposition pour le respect des clauses environnementales et du développement durable.

Les réponses des candidats devront être également transmises sur supports électroniques (CD, DVD, clé USB)

ARTICLE 6 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISES DES OFFRES

Les offres seront remises sous pli cacheté, faute de quoi l'offre sera considérée comme non conforme, et portera la mention suivante :

« MAPA n° 100005 Fourniture et mise en œuvre d'un LOGICIEL de GMAO »

Les offres devront être remises contre récépissé à l'adresse suivante :

**CENTRE DE SANTE MENTALE ANGEVIN - CESAME
Centre Hospitalier de Sainte Gemmes sur Loire
BP 50089
49137 LES PONTS DE CE CEDEX**

Direction des Services Economiques

ou, si elles sont envoyées par la poste, devront l'être à cette même adresse, par pli recommandé avec avis de réception postal, et parvenir à destination avant ces mêmes date et heure limites.

La date limite de remise des offres est :

27 mai 2010 – 16h00

S'ils sont remis directement par porteur, ils sont déposés à la même adresse contre récépissé, aux horaires d'ouverture des bureaux de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00.

Quel que soit le mode de transmission choisi, les dossiers devront impérativement parvenir avant la date et l'heure mentionnées supra.

Les dossiers qui parviendraient après la limite fixée ainsi que ceux adressés sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs expéditeurs.

Les offres reçues après la date de remise des offres ne seront pas acceptées.

Après remise de son offre, le candidat ne pourra ni la modifier, ni la récupérer.

ARTICLE 7 - OUVERTURE DES PLIS - JUGEMENT DES OFFRES

Le CESAME éliminera, conformément aux articles 53, 55, 56 du code des marchés publics les offres non conformes et classera les offres reçues en tenant compte des critères de sélection suivants :

1 – Valeur technique de l’offre – 60 % - détaillée comme suit :

- valeur technique – moyens mis en œuvre pour l’exécution de la prestation (matériel, qualité, moyens humains...) ;
- présentation et qualité du dossier de réponse;
- réponse à la conformité du cahier des charges ;
- fonctionnalités, ergonomie, et facilité d’utilisation du LOGICIEL ;
- existence d’un système qualité et d’un système de prise en charge du développement durable ;
- qualité de la prestation de maintenance ;
- technologie proposée – fiches techniques

2 – Classement financier – 40 % -

Lors de l’examen des dossiers, les 4 meilleurs candidats dont les offres jugées intéressantes devront présenter leur solution semaines 24 et 25 (les 14, 15, 21 et 22 juin 2010). Cette présentation aura lieu sur le site du CESAME. Les soumissionnaires retenus seront informés par mail le 4 juin 2010. Un accusé de lecture de ce mail devra obligatoirement être expédié.

Dans le cas où plusieurs offres jugées les plus intéressantes, sont tenues pour équivalentes, le CESAME, pour départager les candidats, peut demander à ceux-ci de présenter de nouvelles offres.

Le CESAME se réserve la possibilité de ne pas attribuer le marché dont le prix serait trop élevé par rapport à celui en vigueur au moment de la consultation, ou dont les qualités lui paraîtraient insuffisantes ; il se réserve également la faculté de retenir, après un examen approfondi, les propositions présentées en variante par les candidats.

ARTICLE 8 - RENSEIGNEMENTS D’ORDRE ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE
--

8.1 – Caution et garantie exigées

Les candidats retenus n’auront pas à constituer de garantie financière.

8.2 – Avance forfaitaire (art. 87 et 88 du CMP)

Une avance forfaitaire sera accordée au titulaire du marché qui en fait la demande, lorsque le montant du marché est supérieur au seuil de 50 000 €HT.

Le montant de cette avance est fixé à **5%** du montant TTC des prestations. Le remboursement de l'avance effectué par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire, commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre du marché atteint ou dépasse **65%** du montant du marché. Le remboursement doit être terminé lorsque ce pourcentage atteint **80%**.

8.3 – Mode de paiement

Le règlement des sommes dues sera effectué par virement administratif respectant le délai global de paiement fixé à 50 jours (art. 98 du Code des Marchés Publics) selon l'échéancier suivant :

- | | |
|---|------------------|
| - phase 1 : Installation et intégration | Facturation 60 % |
| - phase 2 : Mise en production | Facturation 40 % |

ARTICLE 9 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

En cas d'ambiguïté ou d'incertitude de toute sorte, les entreprises doivent impérativement faire une demande de renseignement par écrit. Une réponse jugée opportune sera alors adressée par courrier en temps utile à toutes entreprises ayant retiré le dossier.

Pour les renseignements, la demande sera adressée à :

CLAUSES TECHNIQUES :

Monsieur NIORT – Service Plan et Travaux

Tél. : 02.41.80.77.47

Fax : 02.41.80.78.47

e-mail : jean-noel.niort@ch-cesame-angers.fr

ou

Mademoiselle ALBERT – Service Informatique

Tél. : 02.41.80.77.02

Fax : 02.41.80.77.11

e-mail : emmanuelle.albert@ch-cesame-angers.fr

CLAUSES ADMINISTRATIVES :

Monsieur PERRIER – Services Economiques

Tél. : 02.41.80.78.57

Fax : 02.41.80.79.99

e-mail : bruno.perrier@ch-cesame-angers.fr